

Penggunaan *Cloud Storage*
dan *Aplikasi Penunjang*

Untuk Pengumpulan Dokumen Penagihan BPJS



Tujuan

- ▶ Memaksimalkan Pemanfaatan Teknologi
- ▶ Meminimalisir Pemakaian Kertas
- ▶ Mempercepat Pengumpulan Data Hasil Scan
- ▶ Penyimpanan File Tersimpan di Server Cloud Storage RS Simpangan Depok

Apa Itu *Cloud Storage* ?

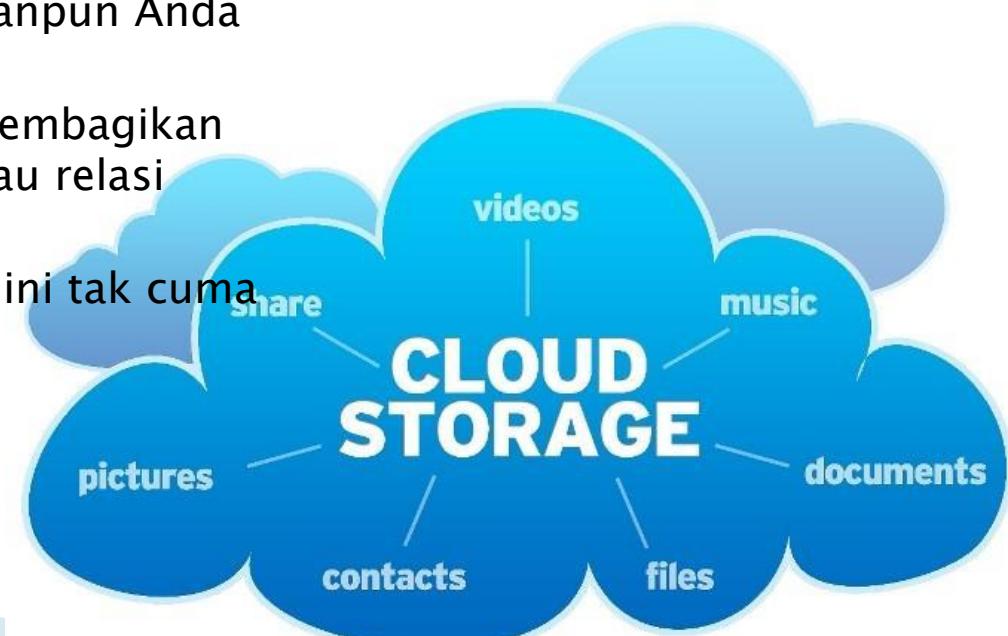
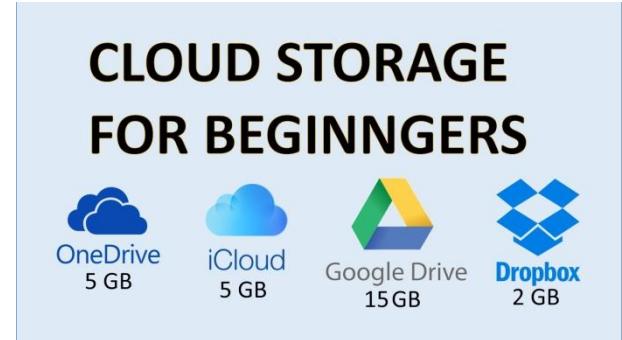
- ▶ *Cloud storage* adalah media penyimpanan file berbasis *online* atau digital yang mengandalkan koneksi internet untuk akses data. *Cloud storage* adalah terobosan baru dalam dunia *storage* atau penyimpanan data yang menonjolkan banyak kelebihan jika dibandingkan dengan media simpan *offline* seperti *hardisk* dan *flashdisk*. Jadi, data yang disimpan ke dalam *cloud storage* akan disimpan di sejumlah server yang dikelola oleh pihak penyedia layanan atau yang biasa disebut *hosting*.

Keunggulan *Cloud Storage*

- ▶ Metode ini memiliki sejumlah keunggulan dibanding penyimpanan data pada memori fisik konvensional, antara lain: Data dapat diakses menggunakan perangkat apa pun dan di mana pun, asal terkoneksi dengan internet.
- ▶ Dapat membagi data di server ke pihak-pihak lain dengan cepat dan mudah.
- ▶ Keamanan dan keutuhan data terjamin.

Cloud Storage (Cloud RS Simpangan Depok)

- ▶ *Cloud Storage* di RS Simpangan Depok memakai *Nextcloud*.
- ▶ Besar Kapasitas storage saat ini 4 TB
- ▶ *Nextcloud* adalah client server software yang menyediakan layanan mirip OneDrive, iCloud, Google Drive atau juga Dropbox.
- ▶ Anda bisa mengumpulkan sejumlah file Anda untuk bisa diakses dengan internet, dari mana pun Anda berada dan kapanpun Anda mau.
- ▶ Tak hanya itu, Anda juga bisa membagikan file tersebut ke teman–teman atau relasi Anda.
- ▶ Tapi secara teknis, layanan satu ini tak cuma bisa melakukan itu saja.



Cara Kerja Cloud RS Simpangan Depok

- ▶ Cloud storage sendiri sebenarnya punya cara kerja yang simple.
- ▶ User/pengguna tinggal upload file dan folder mereka saja dari komputer atau device yang sudah terhubung dengan internet.
- ▶ Nantinya, jika Anda memerlukan data yang sudah Anda upload tersebut, Anda tinggal download lagi saja dari cloud storage itu.
- ▶ Pada umumnya, data yang sudah di-upload ke cloud storage ini telah dienkripsi dan cuma bisa diakses dengan user yang berhasil login.



Cloud RS Simpangan Depok



<https://cloud.rs-simdep.com>

Unit Terkait Upload Dokumen Penagihan BPJS di RS Simpangan Depok Ke dalam Cloud



Lokasi Penyimpanan di Cloud

- ▶ Lokasi Penyimpanan untuk Dok BPJS di Cloud berada di Lokasi Folder : **VEDIKA BPJS**
- ▶ Folder ini tersharing ke beberapa akun cloud Unit Pendaftaran, Unit Radiologi, Unit Laboratorium, Unit Kasir, Unit RM, Unit Coding

Hak Akses Akun Sharing Vedika BPJS

- ▶ Unit Pendaftaran → Allow Edit , Allow Creating
- ▶ Unit Radiologi → Allow Edit , Allow Creating
- ▶ Unit Laboratorium → Allow Edit , Allow Creating
- ▶ Unit Kasir → Allow Edit , Allow Creating
- ▶ Unit RM → Allow Edit , Allow Creating
- ▶ Unit Coding → Allow Edit , Allow Creating, Allow Deleting
- ▶ Other View Only (bisa disesuaikan dengan permintaan kebutuhan)



Cara Upload

- ▶ Login Cloud di <https://cloud.rs-simdep.com> dengan User yang sudah diberikan kepada masing-masing Unit.

Unit Pendaftaran

- ▶ Login Cloud di <https://cloud.rs-simdep.com> dengan User yang sudah di berikan ke pada masing-masing Unit.
- ▶ Scan Dokumen penunjang dan upload
- ▶ Untuk penamaan dokumen di sesuaikan dengan nama NamaDokumen_NamaPasien
- ▶ Kemudian upload di cloud dengan cara, Login cloud terlebih dahulu,
- ▶ Cari Folder VEDIKA BPJS dan klik 2x
- ▶ Cari folder pasien itu masuk di tahun, bulan dan tanggal serta di kelas apa, berserta jenis perawatan.
- ▶ Buat Folder untuk Dokumen BPJS per Pasien, dengan penaman NoSEP_NamaPasien
- ▶ Klik + , kemudian Klik new folder, dan beri nama dengan nama NoSEP_NamaPasien
- ▶ Contoh Folder : 0138R0141219V00278_SURYANI
- ▶ Dokumen yang sudah di upload jika salah tidak bisa di hapus, cukup direname dengan Nama Delete_Namafiledokumen_NamaPasien
- ▶ Dokumen yang salah akan di delete oleh unit coding
- ▶ Atau informasikan jika salah upload.

0138R0141219V00278_SURYAN X +

← → C ⌂ https://cloud.rs-simdep.com/index.php/apps/files/?dir=/VEDIKA BPJS/2020/01 JANUARI/RAWAT INAP/01/KELAS 1/0138R0141219V00278_S...

Perkenalan Login | Antrian Jane.. ^^v: Membuat s... Google Code Archive ...

 All files Recent Favorites Shares Tags Deleted files 1.1 GB used Settings

https://cloud.rs-simdep.com/index.php

RS SIMDEP

All files

Recent

Favorites

Shares

Tags

Deleted files

1.1 GB used

Settings

https://cloud.rs-simdep.com/index.php

Home > VEDIKA BPJS > 2020 > 01 JANUARI > RAWAT INAP > 01 > KELAS 1 > 0138R0141219V00278_S...

Add notes, lists or links ...

<input type="checkbox"/>	Name
<input type="checkbox"/>	 SEP_SURYANI.pdf

1 file

Unit Pendaftaran

- ▶ Login Cloud di <https://cloud.rs-simdep.com> dengan User yang sudah di berikan ke pada masing-masing Unit.
- ▶ Scan Dokumen penunjang dengan format file PDF dan upload
- ▶ Untuk penamaan dokumen di sesuaikan dengan nama NamaDokumen_NamaPasien.pdf
- ▶ Kemudian upload di cloud dengan cara, Login cloud terlebih dahulu,
- ▶ Cari Folder VEDIKA BPJS dan klik 2x
- ▶ Cari folder pasien itu masuk di tahun, bulan dan tanggal serta di kelas apa, berserta jenis perawatan.
- ▶ Buat Folder untuk Dokumen BPJS per Pasien, dengan penaman NoSEP_NamaPasien
- ▶ Klik + , kemudian Klik new folder, dan beri nama dengan nama NoSEP_NamaPasien
- ▶ Contoh Folder : 0138R0141219V00278_SURYANI
- ▶ Kemudian Upload Dokumen Ke dalam Folder tersebut
- ▶ Dokumen yang sudah di upload jika salah tidak bisa di hapus, cukup direname dengan Nama Delete_Namafiledokumen_NamaPasien.pdf
- ▶ Dokumen yang salah akan di delete oleh unit coding
- ▶ Atau informasikan jika salah upload.

Note :

Penamaan Folder dan File disesuaikan dengan penaman penyimpanan berkas digital untuk BPJS yang dilakukan coding sebelumnya

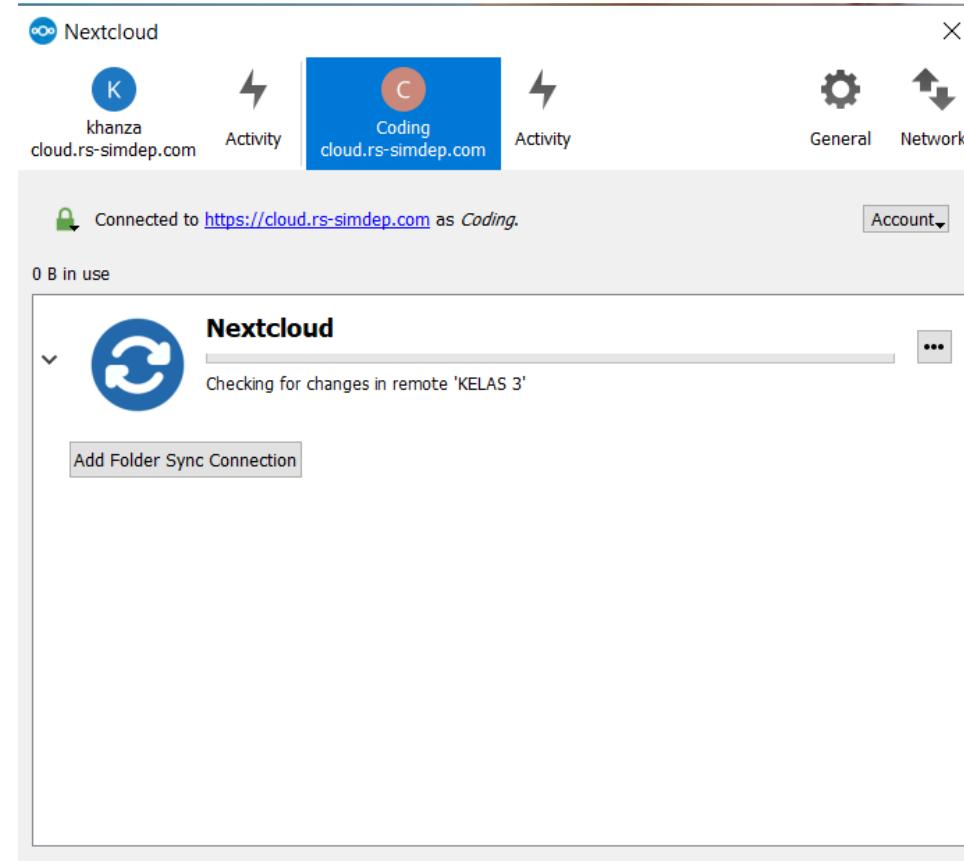
Unit Kasir, Laboratorium, Radiologi dan RM

- ▶ Login Cloud di <https://cloud.rs-simdep.com> dengan User yang sudah di berikan ke pada masing-masing Unit.
- ▶ Dari hasil Khanza yang biasanya cetak dokumen diubah menjadi save file ke dalam bentuk PDF.
- ▶ Untuk penamaan dokumen di sesuaikan dengan nama NamaDokumen_NamaPasien.pdf
- ▶ Kemudian upload di cloud dengan cara, Login cloud terlebih dahulu,
- ▶ Cari Folder VEDIKA BPJS dan klik 2x
- ▶ Cari folder pasien itu masuk di tahun, bulan dan tanggal serta di kelas apa, berserta jenis perawatan, dan cari nama pasien tersebut.
- ▶ Kemudian Upload Dokumen Ke dalam Folder tersebut
- ▶ Dokumen yang sudah di upload jika salah tidak bisa di hapus, cukup direname dengan Nama Delete_Namafiledokumen_NamaPasien.pdf
- ▶ Dokumen yang salah akan di delete oleh unit coding
- ▶ Atau informasikan jika salah upload.
- ▶ Untuk RM membantu upload dokumen jika dokumen tersebut tidak berada di berkas yang tidak ditemukan oleh coding

Unit Coding

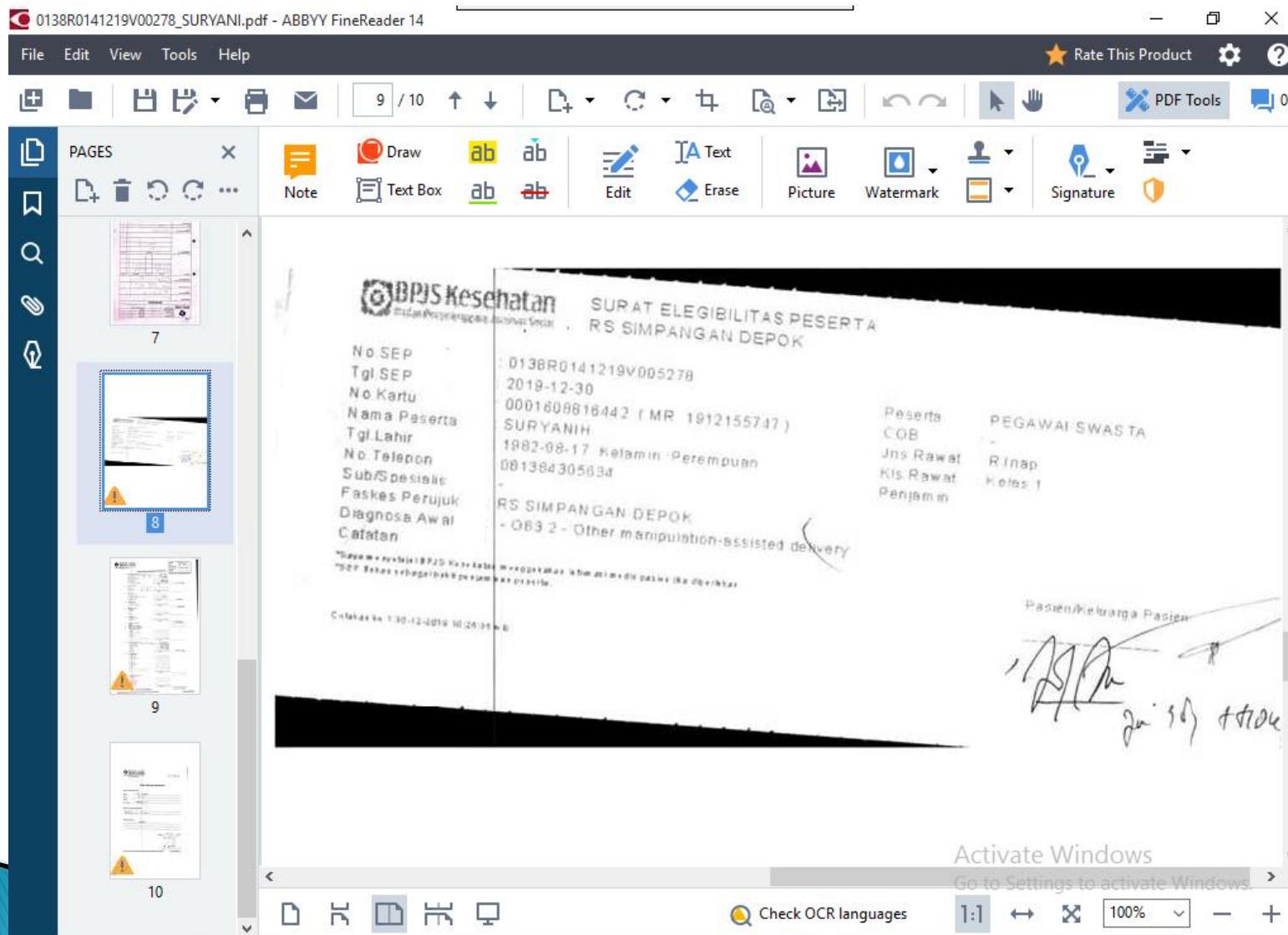
- ▶ Berbeda dengan unit lain, untuk Unit Coding memakai Nextcloud Desktop dikarenakan harus menggabungkan file dari beberapa unit.
- ▶ Coding juga bisa melihat, menambahkan dan menghapus melalui browser.
- ▶ Login Cloud di <https://cloud.rs-simdep.com> dengan User yang sudah di berikan ke pada masing-masing Unit.
- ▶ File-file yang telah terupload akan otomatis sinkron ke komputer coding.
- ▶ Scan Dokumen Pendukung yang belum di upload oleh unit Pendaftaran, Laboratorium, Radiologi, dan Kasir.
- ▶ Untuk penamaan dokumen di sesuaikan dengan nama NamaDokumen_NamaPasien.pdf
- ▶ Kemudian save di lokasi cloud sinkron yaitu folder VEDIKA BPJS.
- ▶ Cari folder pasien itu masuk di tahun, bulan dan tanggal serta di kelas apa, berserta jenis perawatan, dan cari nama pasien tersebut.
- ▶ Kemudian save Dokumen Ke dalam Folder tersebut.
- ▶ Jika Sudah lengkap gabungkan File tersebut dengan menggunakan program Aabbyy Fine Reader14 yang sudah terinstall di komputer Coding yang bersistem operasi windows.
- ▶ Save File yang sudah di gabung dengan nama NoSEP_NamaPasien,
contoh : 0138R0141219V00278_SURYANI.pdf
- ▶ Lokasi File di luar folder sebelum di gabungkan.
- ▶ Jika file sudah digabung, delete folder NoSEP_NamaPasien karena sudah tidak terpakai.
- ▶ File Dokumen yang salah upload oleh unit lain akan di delete oleh unit coding.

NextCloud Dekstop Client

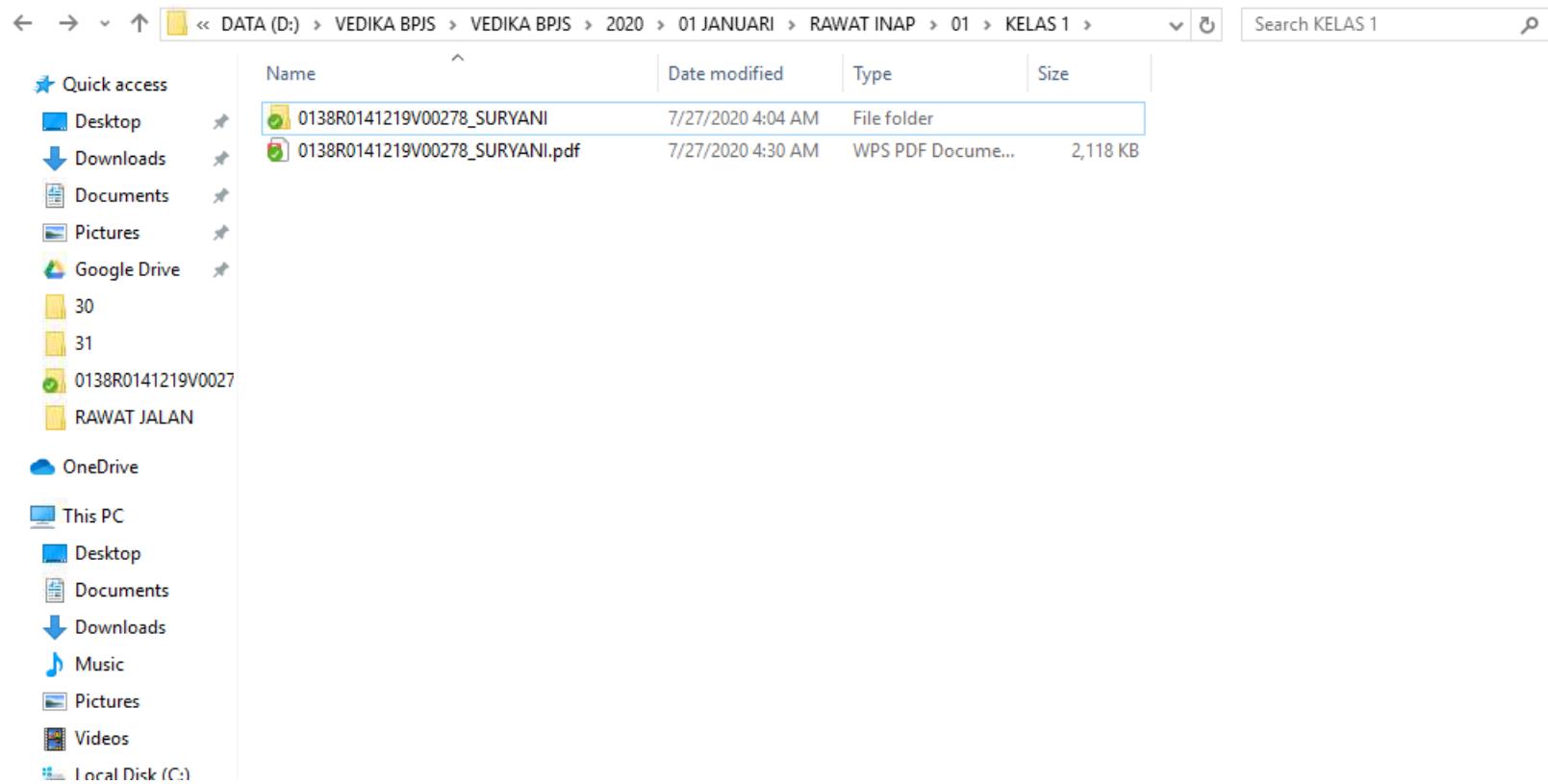


Proses sinkron file

Contoh File yang Sudah di gabung



Lokasi File yang Sudah Di Gabung



DATA (D:) > VEDIKA BPJS > VEDIKA BPJS > 2020 > 01 JANUARI > RAWAT INAP > 01 > KELAS 1 >

Name	Date modified	Type	Size
0138R0141219V00278_SURYANI	7/27/2020 4:04 AM	File folder	
0138R0141219V00278_SURYANI.pdf	7/27/2020 4:30 AM	WPS PDF Docume...	2,118 KB

Quick access

- Desktop
- Downloads
- Documents
- Pictures
- Google Drive
- 30
- 31
- 0138R0141219V0027
- RAWAT JALAN

OneDrive

- This PC
- Desktop
- Documents
- Downloads
- Music
- Pictures
- Videos
- Local Disk (C:)

Terima Kasih

<https://cloud.rs-simdep.com>